



DYC-2002

EJECUCIÓN DE OBRAS DECLARACIÓN RESPONSABLE N.º Expte.:

1 DATOS OBRA

- Edificación de nueva planta
 Rehabilitación y reforma

Ampliación

N.º expediente anterior:

Descripción de la Obra

Presupuesto

Dirección	Número	Nave / Local / Vivienda	
Código postal	Superficie total construida (m ²)	Superficie exposición y venta (m ²)	
Fecha estimada de inicio de las obras:			

2 DATOS DEL TITULAR OBRA

Apellidos o razón social		Nombre			D.N.I. / C.I.F.	
Dirección		Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Código postal	Población			Provincia		
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico				

El titular autoriza de forma expresa a la Sección de Disciplina y Control Urbanístico para que los actos de mera gestión se le notifiquen vía correo electrónico, a la dirección consignada en la casilla anterior.

3 DATOS DEL REPRESENTANTE

Apellidos o razón social		Nombre			D.N.I. / C.I.F.	
Dirección		Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Código postal	Población			Provincia		
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico				

El titular autoriza de forma expresa a la Sección de Disciplina y Control Urbanístico para que los actos de mera gestión se le notifiquen vía correo electrónico, a la dirección consignada en la casilla anterior.

4 OBJETO

DECLARO bajo mi responsabilidad:

1º que las obras solicitadas se encuentran sujetas al procedimiento de declaración responsable regulado en la Ordenanza Especial de Licencias y Control Urbanístico del Ayuntamiento de Alcorcón y, en consecuencia, las mismas tienen por objeto la implantación y ejercicio de una actividad incluida en el ámbito de aplicación de la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial de la Comunidad de Madrid.

2º que las obras cuyos datos se han consignado, se ajustarán a los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la ejecución, finalización y uso de las obras, y a tal efecto, se presenta la siguiente **documentación**, según la tipología de las mismas:

5 DOCUMENTACIÓN COMÚN A TODO TIPO DE OBRAS:

5.1 Identificación del titular:

- En el caso de personas físicas bastará con fotocopia del D.N.I. o N.I.E.
- En el caso de personas jurídicas deberá aportar, además de la fotocopia del C.I.F. y de la escritura o documento de constitución de la entidad, fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación acompañado de fotocopia de su D.N.I. o N.I.E.
- Fotocopia de la Autorización de Trabajo por Cuenta Propia a que se refiere la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre, de Reforma de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, modificada por la Ley Orgánica 8/2000

5.2 Impreso de autoliquidación del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (**mod. 905**), debidamente cumplimentado y abonado.

5.3 Tratamiento o destino de los residuos de construcción que se puedan generar.

**EJECUCIÓN DE OBRAS
DECLARACIÓN RESPONSABLE
N.º Expte.:**

6	DOCUMENTACIÓN OBRAS MENORES:
6.1	Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista de las obras. <input type="checkbox"/>
6.2	Plano parcelario 1:2.000 señalando la finca objeto de licencia y plano o croquis de emplazamiento del local o vivienda dentro del edificio. <input type="checkbox"/>
6.3	Planos o croquis acotados de plantas y/o alzados y/o secciones, a escala de al menos 1:100, detallando por separado el estado actual y el estado proyectado y rotulando el uso. <input type="checkbox"/>
6.4	Presupuesto, por unidades, a precios actuales de mercado. <input type="checkbox"/>
6.5	Descripción fotográfica en color del edificio en su conjunto, cuando la obra afecte a fachada. <input type="checkbox"/>
6.6	Dirección facultativa del andamio o elemento equivalente, si fuera necesaria su colocación para ejecutar las obras, suscrita por técnico competente. <input type="checkbox"/>
7	DOCUMENTACIÓN OBRAS MAYORES:
7.1	Proyecto suscrito por técnico competente, visado por su Colegio Profesional en los supuestos legalmente procedentes y copia de las hojas de encargo de las Direcciones Facultativas correspondientes, que incluya: <input type="checkbox"/> Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración prevista para las obras, y el inicio de las mismas desde la obtención de la licencia municipal. La memoria incorporará cuadro comparativo de superficies a efectos del cómputo de edificabilidad y ocupación con relación al planeamiento vigente. <input type="checkbox"/> Plano parcelario a escala 1:2.000, señalando la finca objeto de licencia y plano o croquis del emplazamiento del local o vivienda dentro del edificio. <input type="checkbox"/> Planos acotados de plantas, alzados y sección, a escala de al menos 1:100, detallando por separado el estado actual y el estado proyectado y rotulando el uso. Los Proyectos de ampliación contendrán estudio de la incidencia de la ampliación. <input type="checkbox"/> Presupuesto, por unidades, a precios actuales de mercado. <input type="checkbox"/> Cuadro resumen comparado entre los parámetros de la Ordenanza de aplicación y las características volumétricas de uso y emplazamiento del proyecto sobre la parcela. <input type="checkbox"/> Certificado de colegiación del técnico que firma el proyecto, en el que se aclare que el técnico no está inhabilitado por ningún procedimiento para ejercer su actividad profesional (en caso de proyectos que no necesitan visado según normativa)
7.2	Descripción fotográfica en color de la zona afectada por las obras y de toda la fachada, si se refieren a ella. <input type="checkbox"/>
7.3	Cuando las obras afecten a elementos o edificios declarados bienes de interés cultural o en su entorno se solicitará un ejemplar más del proyecto, así como dos copias de la descripción fotográfica. <input type="checkbox"/>
7.4	Impreso oficial de estadística de la edificación exigida por la legislación vigente. <input type="checkbox"/>
7.5	Certificación de viabilidad geométrica de edificación a que se refiere el art. 7 de la Ley 18 2/99, de 17 de marzo, de Medidas para la calidad de la edificación de la Comunidad de Madrid. <input type="checkbox"/>
7.6	Copia del Proyecto en archivo digital (*.dwg y *.dxf) de Auto Cad v.2005 o anterior. <input type="checkbox"/>
7.7	Alineación oficial, cuando sea preceptiva de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ordenanza Especial de Licencias y Control Urbanístico (sólo en obras de nueva edificación). <input type="checkbox"/>
7.8	Certificación registral de adosamiento, si lo exigiera la clave zonal correspondiente para las obras de nueva planta (sólo en obras de nueva edificación). <input type="checkbox"/>
7.9	Licencia de parcelación, si fuese exigible para las obras de nueva planta (sólo en obras de nueva edificación). <input type="checkbox"/>
7.10	Certificación de viabilidad geométrica de edificación a que se refiere el art. 7 de la Ley 2/99, de 17 de marzo, de Medidas para la calidad de la edificación de la Comunidad de Madrid, además del resto de condicionantes exigidos por dicha norma (sólo en obras de nueva edificación). <input type="checkbox"/>
7.11	Impreso de autoliquidación de la Tasa de por la Prestación de Servicios Urbanísticos (mod. 608), debidamente cumplimentado y abonado. <input type="checkbox"/>

El titular declara que son ciertos los datos presentados, quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o incorpore, determinará la imposibilidad de ejecutar las obras, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que hubiere lugar. El titular queda advertido de que la resolución de la administración pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al inicio de las obras, pudiendo acordar el precinto de las obras y demás medidas señaladas en el art. 70 bis de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administración Pública y del Procedimiento Administrativo Común.

Y para que conste, firma la presente declaración en Alcorcón, a ____ de _____ de 2013.

Firmado: _____

En cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasarán a formar parte de un fichero debidamente inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos, responsabilidad de la Concejalía de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Alcorcón, con la finalidad de gestionar su declaración responsable. Sus datos podrán ser cedidos a distintos organismos y entidades públicas en orden a poder cumplir adecuadamente con la finalidad descrita y para la que fueron recogidos los mismos, así como según lo previsto por la legislación aplicable. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante la Concejalía de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Alcorcón, sito en la Plaza Reyes de España n.º 1, 2ª Planta, Código Postal 28921 de Alcorcón (Madrid) acreditando debidamente su identidad.