

INSTALACIÓN DE ACTIVIDADES – CAMBIOS DE ACTIVIDAD Y DESPACHOS PROFESIONALES EN VIVIENDAS COMUNICACIÓN PREVIA

N.º Expte.:

1 DATOS ACTIVIDAD

Primera instalación Reforma del local N.º expediente anterior:

| | | | | | |
|--|---|--------|---|--|--|
| Denominación de la Actividad | | | | | |
| Nombre comercial del establecimiento | | | | | |
| Dirección | | Número | Nave / Local / Vivienda | | |
| Código postal | Superficie total construida (m ²) | | Superficie exposición y venta (m ²) | | |
| Fecha estimada de inicio de actividad: | | | | | |
| Titular anterior: | | | | | |
| Firma Titular anterior: | | | | | |

2 DATOS DEL TITULAR ACTIVIDAD

| | | | | | |
|---|----------------|--------|--------------------|----------|-----------------|
| Apellidos o razón social | | Nombre | | | D.N.I. / C.I.F. |
| Dirección | | Número | Portal | Escalera | Piso / Puerta |
| Código postal | Población | | Provincia | | |
| Teléfono fijo | Teléfono móvil | | Correo electrónico | | |
| El titular autoriza de forma expresa a la Sección de Disciplina y Control Urbanístico para que los actos de mera gestión se le notifiquen vía correo electrónico, a la dirección consignada en la casilla anterior. | | | | | |

3 DATOS DEL REPRESENTANTE

| | | | | | |
|---|----------------|--------|--------------------|----------|-----------------|
| Apellidos o razón social | | Nombre | | | D.N.I. / C.I.F. |
| Dirección | | Número | Portal | Escalera | Piso / Puerta |
| Código postal | Población | | Provincia | | |
| Teléfono fijo | Teléfono móvil | | Correo electrónico | | |
| El titular autoriza de forma expresa a la Sección de Disciplina y Control Urbanístico para que los actos de mera gestión se le notifiquen vía correo electrónico, a la dirección consignada en la casilla anterior. | | | | | |

4 OBJETO

COMUNICO bajo mi responsabilidad:

1º que la actividad se encuentra sujeta al ámbito del procedimiento de comunicación previa regulado en la Ordenanza Especial de Licencias y Control Urbanístico del Ayuntamiento de Alcorcón.

2º que, en el supuesto de cambio de actividad:

- no existirá ampliación o modificación de instalaciones o de la actividad que requieran la aplicación de nuevas medidas correctoras.
- la ocupación teórica previsible del local no aumentará ni se alterarán las condiciones de evacuación y seguridad de forma que fuera preciso mejorarlas.
- las obras que sean necesarias para el cambio de actividad no afectarán a la estructura ni a la fachada.
- la actividad está permitida de acuerdo con lo establecido en el P.G.O.U.A.

3º que el establecimiento cuyos datos se han consignado, cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad, y a tal efecto, se presenta la siguiente **documentación**:

| | |
|---------------------------------------|---|
| 4.1 Identificación del titular | |
| <input type="checkbox"/> | En el caso de personas físicas bastará con fotocopia del D.N.I. o N.I.E. |
| <input type="checkbox"/> | En el caso de personas jurídicas deberá aportar, además de la fotocopia del C.I.F. y de la escritura o documento de constitución de la entidad, fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación acompañado de fotocopia de su D.N.I.. o N.I.E. |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia de la Autorización de Trabajo por Cuenta Propia a que se refiere la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre, de Reforma de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, modificada por la Ley Orgánica 8/2000 |



**INSTALACIÓN DE ACTIVIDADES – CAMBIOS DE ACTIVIDAD
Y DESPACHOS PROFESIONALES EN VIVIENDAS
COMUNICACIÓN PREVIA**

N.º Expte.:

| | |
|----------|---|
| 4 | OBJETO (continuación) |
| 4.2 | Fotocopia de contrato de arrendamiento o contrato de compra-venta o escritura pública, que acredite la titularidad del local donde se haya de ejercer la actividad. <input type="checkbox"/> |
| 4.3 | Certificado de Viabilidad Urbanística (2 ejemplares), según modelo normalizado, firmado por técnico competente, acompañado de Plano de Situación según parcelario municipal, marcando la ubicación exacta de la edificación objeto de consulta, o Informe Urbanístico de viabilidad de uso emitido por la Sección de Planeamiento y Gestión de la Concejalía de Urbanismo (exclusivamente para comunicaciones de Cambio de Actividad y de Instalación de Despachos Profesionales en Viviendas). <input type="checkbox"/> |
| 4.4 | Fotocopia de la licencia o declaración responsable de la actividad que se hubiere desarrollado con anterioridad en el local o inmueble. <input type="checkbox"/> |
| 4.5 | Documentación técnica: <input type="checkbox"/> Contrato de mantenimiento de los elementos de protección contra incendios con empresa mantenedora autorizada por la Comunidad de Madrid a nombre del nuevo titular. <input type="checkbox"/> Planos de planta, sección y fachada del local (Escala 1:50 o 1:100) detallados y acotados señalando las dimensiones del local, sus accesos, ventanas, servicios higiénicos y elementos instalados en el mismo, ubicación de equipos o maquinaria si lo tuviera, situación de extintores de protección contra incendios y aparatos de alumbrado de emergencia, almacenes, y zona de estancia de público (deberá estar firmados por el solicitante). Plano de sección o alzado del local, en el que figure, si dispusiera, la ubicación de instalaciones de aire acondicionado en fachada y distancia a huecos de ventana más próximos. (Deberá estar firmado por el solicitante). <input type="checkbox"/> MEMORIA sucinta de las instalaciones del local y de la actividad que se pretende ejercer. |
| 4.6 | Impreso de autoliquidación de la Tasa de Actividades e Instalaciones (mod. 724), debidamente cumplimentado y abonado. <input type="checkbox"/> |
| 4.7 | Si con motivo de la instalación de actividad resulta preciso ejecutar obras de cualquier naturaleza, se formalizará la correspondiente DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EJECUCIÓN DE OBRAS (Mod. DYC-202) o solicitud de LICENCIA DE OBRA MENOR en el impreso establecido al efecto, aportando la documentación que para cada supuesto exige la Ordenanza Especial de Licencias y Control Urbanístico del Ayuntamiento de Alcorcón y abonando el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (Mod. 905). <input type="checkbox"/> |
| 4.8 | Si con motivo del cambio de actividad se realizase igualmente el cambio de titularidad de la misma, se cumplimentará la casilla correspondiente con la firma del anterior titular de la licencia o declaración responsable, que podrá ser sustituido por el documento público o privado que acredite la transmisión "inter vivos" o "mortis causa" de la propiedad o posesión del inmueble o local. <input type="checkbox"/> |

El titular comunica que hará cumplimiento de las medidas correctoras que pudiesen ser exigibles por los Servicios Técnicos de Urbanismo y demás departamentos municipales que participen en la tramitación del expediente y que, durante el ejercicio de la actividad, se dispondrá de los registros y autorizaciones sectoriales necesarios para la totalidad de las instalaciones existentes.

Así mismo, el titular manifiesta que son ciertos los datos presentados, quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o incorpore, determinará la imposibilidad de ejercer la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que hubiere lugar. El titular queda advertido de que la resolución de la administración pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al inicio de la actividad, pudiendo acordar la clausura de la actividad y demás medidas señaladas en el art. 70 bis de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administración Pública y del Procedimiento Administrativo Común.

Y para que conste, firma la presente declaración en Alcorcón, a ____ de _____ de 2013.

Firmado: _____

En cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasarán a formar parte de un fichero debidamente inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos, responsabilidad de la Concejalía de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Alcorcón, con la finalidad de gestionar su declaración responsable. Sus datos podrán ser cedidos a distintos organismos y entidades públicas en orden a poder cumplir adecuadamente con la finalidad descrita y para la que fueron recogidos los mismos, así como según lo previsto por la legislación aplicable. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante la Concejalía de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Alcorcón, sito en la Plaza Reyes de España n.º 1, 2ª Planta, Código Postal 28921 de Alcorcón (Madrid) acreditando debidamente su identidad.